



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2012

Seranco, S.A.



# Informe de Progreso Pacto Mundial



Madrid, 18 de octubre de 2013

Estimados Sres.,

En la línea de desarrollar el carácter comprometido que nos caracteriza, nos adherimos en 2010 al Pacto Mundial de las Naciones Unidas, con el objeto de alinear nuestras estrategias y operaciones según los diez principios universalmente aceptados en cuatro áreas temáticas: derechos humanos, estándares laborales, medio ambiente y anticorrupción.

Este es el tercer año en el que elaboramos el Informe de Progreso, y en él hemos querido expresar nuestros avances en este sentido y constatar que todavía nos queda un largo camino que estamos seguros de poder afrontar con éxito gracias al esfuerzo, confianza, lealtad y entrega de todas las personas que trabajamos en SERANCO y teniendo muy presentes los otros grupos de interés, esto es, nuestros clientes, proveedores y la sociedad en general.

Entre los objetivos para el próximo ejercicio destacamos el querer dar una respuesta global, rápida y consensuada a los retos de sostenibilidad y los aspectos sociales asociados, de ahí que estemos inmersos en la implantación de un sistema de gestión en Responsabilidad Social Empresarial o Corporativa (RSC). Entendemos que cada uno de nosotros debe contribuir de forma activa y voluntaria a la mejora social, económica y ambiental, de tal forma que alcancemos esa calidad y excelencia que todos buscamos.

Con todo lo anterior, me complace confirmar que SERANCO se compromete una vez más al cumplimiento de los diez Principios del Pacto Mundial y contribuir, con todas las herramientas de que disponemos, a conseguir modelos de comportamiento y crecimiento más sostenibles que permitan seguir mirando al futuro con optimismo e ilusión.

Atentamente,

D. David Martínez Arroyo  
Director General



## Informe de Progreso Pacto Mundial

### Información general

Nombre de la entidad: Seranco, S.A.

Dirección: C/ Cuesta de Carlos V, Nº4

Dirección web: [www.seranco.es](http://www.seranco.es)

Alto cargo: Director General David Martínez Arroyo

Fecha de adhesión: 05-08-2010

Número de empleados: 84

Sector: Construcción e Ingeniería

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL. CONSTRUCCIÓN.

Ventas / Ingresos (miles de euros): 14.824

Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno (miles de euros): No

Desglose de Grupos de Interés: Clientes Empleados Proveedores

Desglose de otros Grupos de Interés: Sociedad

Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés: Aquellos colectivos que se ven afectados tanto por nuestras actividades como por nuestros logros son seleccionados como grupos de interés.

Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos: España

Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen: Todos los grupos de interés identificados por SERANCO

¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso? Teniendo en cuenta lo planteado por los grupos de interés, la información facilitada por empresas del sector y las relacionadas con la sostenibilidad, la legislación aplicable, la política de la empresa, análisis DAFO...etc.

Como se está difundiendo el Informe de Progreso: Página web de la Red Española del Pacto Mundial y web corporativa de SERANCO.

Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo: (Sí). Placa de Plata al Mérito Deportivo 2009 por la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha, en relación a la promoción



## Informe de Progreso Pacto Mundial

deportiva que realizamos de forma continuada.

Fecha de la memoria anterior más reciente: 2011

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria: 2012

Ciclo de presentación del Informe de Progreso: Anual

### Estrategia y gobierno

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión: Las sugerencias de los Grupos de Interés se tratan a través de la apertura de una no conformidad, de una acción correctiva o preventiva, o informando a los responsables para que propongan a la Dirección, los métodos de mejora, con objeto de lograr la satisfacción de los Grupos de Interés.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama: La junta directiva se encarga de la toma final de decisiones respecto a los 10 Principios. Tienen todos sus miembros cargos ejecutivos. La Gestión de la implantación de los 10 Principios corre a cargo de los departamentos de Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud, Oficina Técnica, Compras y Administración.

Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores: Poseemos indicadores para evaluar la gestión en calidad, medioambiente y seguridad y salud en el trabajo, desde el año 2008. Recientemente, desde el año 2012, también de la gestión de la I+D+i y de la Responsabilidad Social Corporativa.

Seranco, S.A. tiene implantado un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, MA, SS, I+D+i y RSC.

### Objetivos y temáticas de Naciones Unidas

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.): (Sí) Proyecto de colaboración con: Fundación Deporte y Desafío.

Colaboraciones puntuales con Unicef, Intermon Oxfam y otras ONG's y Asociaciones sin ánimo de lucro.

### Más información

Notas: En la página web corporativa de nuestra empresa ponemos a disposición de los grupos de interés: Empleados, Clientes, Proveedores y Sociedad, nuestro compromiso con los 10 principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas.

Documento adjunto: [PANTALLAZOS PACTO.docx](#)

Dirección web: [www.seranco.es](http://www.seranco.es)



## Informe de Progreso Pacto Mundial

**Implantación otros Grupos de Interés:** Se ha tenido en cuenta el grupo de interés SOCIEDAD, además de los ya establecidos de Empleados, Clientes y Proveedores.

Se han identificado las siguientes expectativas: "Aportar valor a la sociedad proponiendo mejoras en los proyectos del cliente" y "Evitar las molestias derivadas de la ejecución de las obras".

Todo esto conlleva los siguientes compromisos:

"Impulso local, a través de la subcontratación de servicios, suministro de materiales...etc" y

"Mantener las oportunidades de colaboración, sostenibles, perdurables en el tiempo y creadoras de valor". Con este último punto la estrategia se desarrolla en torno a dos ejes principales: Promover el bienestar de la comunidad local a través de la ejecución de infraestructuras y obras sociales y Fomentar acciones de desarrollo socio-económico mediante proyectos como el patrocinio de equipos deportivos...etc.

**Día de publicación del Informe:** 00-00-0000

**Responsable:** María Barranco

**Tipo de informe:** A+D

*La entidad tiene un alto impacto ambiental*

## Metodología



### DIAGNÓSTICO

Los indicadores de diagnóstico permiten realizar un análisis de los grupos de interés acerca de la empresa y el análisis de los riesgos que corre en los temas relacionados con los 10 Principios. De esta forma se permiten conocer qué políticas, acciones y seguimiento debe hacerse por cada Principio y qué objetivos debe marcarse.

---



### POLÍTICAS

Documentos formales plasmados por escrito que definen los valores, herramientas y mecanismos de prevención y control de los riesgos detectados en el diagnóstico. De esta forma se regula la comunicación y las relaciones entre la empresa y sus grupos de interés.

---



### ACCIONES

Una vez formalizadas las políticas necesarias, las acciones nos servirán para instrumentalizarlas. Las acciones ayudarán a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporciona las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

---







## Informe de Progreso Pacto Mundial



### Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



#### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** La insatisfacción de los clientes puede deberse a una mala ejecución de los trabajos, o a un aumento del plazo de ejecución de los trabajos.

En cuanto al personal, la falta de formación, y los riesgos de los puestos de trabajo en las obras.

Un proveedor puede retrasar los trabajos o hacerlos con poca calidad, lo cual repercute directamente en Seranco, dando esa misma imagen al cliente.



#### POLÍTICAS:

¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** La empresa revisa cada año su política de Calidad, Medio Ambiente, SS, I+D+i y Responsabilidad Social Corporativa.

Se tiene un listado de proveedores homologados según criterios de calidad, y queremos ampliar los criterios de selección teniendo cuenta aspectos relativos a la Responsabilidad Social en el año 2014. La Calidad de los Proveedores incide de forma directa en el servicio de Calidad que prestamos a nuestros clientes.



## Informe de Progreso Pacto Mundial

La empresa ha elaborado un código de conducta, y cuenta con un comité de Gestión Ética y Responsabilidad Social, que se reúne periódicamente.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Aumentar la cartera de clientes, y consolidar los clientes con los que ya hemos trabajado.

Aumentar el grado de satisfacción de los empleados gestionando sus necesidades.

Trabajar con proveedores que tengan probada la calidad de sus trabajos.



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)

**Respuesta:** Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Se han identificado las expectativas de los grupos de interés adquiriendo una serie de compromisos en relación a cada grupo.

En el caso del grupo "Clientes", el compromiso es asegurar la contribución social y medioambiental.

En el caso del grupo "Empleados", nuestro compromiso es el de la transparencia en la comunicación, la difusión y comunicación de nuestros valores así como el ofrecimiento de formación, información y la oportunidad de evolución en su desarrollo profesional.

En el caso del grupo "Proveedores", nuestro compromiso es la exigencia, a cada uno de ellos, de una "Declaración de cumplimiento legal" en relación con la legislación vigente en materia laboral, fiscal, ambiental, de seguridad y aquella aplicable en cada caso.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Desarrollar el sistema de gestión en RSC que queremos certificar en 2014.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos?





## Informe de Progreso Pacto Mundial

Descríbalos(P1C4I1)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** Disponemos del correo seranco@seranco.es para recibir comunicaciones externas de los grupos de interés.

Tras terminar las obras, se emite un Certificado de Buena Ejecución para firma de la D.F. y del Cliente. Anualmente los trabajadores realizan la Encuesta de Satisfacción Laboral.

---

Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)

Respuesta: 100

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** Cada año Seranco establece unos objetivos a cumplir, que trimestralmente se evalúan, y se toman Acciones Correctivas en caso de incumplimiento. Algunos de estos objetivos son:

- Crear un modelo de costes asociados a la No Calidad de los trabajos.
- Dar formación de SS a los trabajadores sobre manipulación de cargas

También anualmente se elabora un Plan de Seguimiento de Procesos, que trimestralmente se evalúa, y se levantan No Conformidades en caso de incumplimiento. Algunos de estos procesos son:

- % de obras terminadas en plazo.
  - % de NC derivados de incidencias con proveedores y subcontratistas, respecto al total NC.
  - % de acciones formativas dadas frente a las planificadas.
-

## Resumen de Implantación:


Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Insatisfacción del cliente y mala reputación Falta de calidad Otros (especificar riesgo en el campo de notas)	Aumentar la cartera de clientes a partir de la calidad del servicio prestado.
Empleados	Falta de formación Mal ambiente laboral Falta de comunicación Falta de seguridad en el puesto de trabajo	Aumentar la formación en PRL o según las necesidades formativas.
Proveedores	Falta de colaboración Calidad	Disminuir el % de NC por incidencias con proveedores respecto al total de NC.

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Política de Calidad Política RSE Política de Atención al Cliente	Realizar una política de Calidad.
Empleados	Código de Conducta	Aumentar la satisfacción de los empleados.
Proveedores	Política de Calidad	Trabajar con proveedores de calidad.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	RSE	Asegurar la contribución social y medioambiental.
Empleados	RSE	Aumentar la formación.
Proveedores	RSE	Proveedores comprometidos con los principios del Pacto Mundial.



## Informe de Progreso Pacto Mundial

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento	Objetivos
Clientes	Procedimiento de gestión de incidencias Buzón de sugerencias	Trabajar en las comunicaciones recibidas para mejorar su satisfacción.
Empleados	Encuesta Comisión interna de control o Comité Ético	Mejorar su satisfacción.
Proveedores	Evaluación del departamento de compras Sistema de clasificación proveedores	Trabajar con proveedores que respeten los derechos humanos.



## Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C2I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Los proveedores y subcontratistas pueden incumplir el "Principio 1" con sus trabajadores.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Se está elaborando un documento que cada proveedor debe firmar como "Declaración de Cumplimiento Legal".

Uno de los objetivos para el siguiente ejercicio es el de incluir el criterio de "Responsabilidad Social" en la evaluación de los proveedores, ya que hasta ahora solo se fijaban parámetros de calidad.

Seguir solicitando a los subcontratistas, la documentación en materia de Prevención y de Seguridad Social, de sus trabajadores, para asegurarnos de que cumplen con sus obligaciones y con la legislación vigente.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio



## Informe de Progreso Pacto Mundial

**Respuesta:** En los pedidos y contratos que se realizan ya se especifican cláusulas relacionadas con la protección del medioambiente, gestión de residuos, prevención de riesgos y cumplimiento de la normativa laboral.

Existe un procedimiento de Compras en el que se han incluido referencias a la Responsabilidad Social y estamos desarrollando un formato nuevo de evaluación de proveedores que tenga en cuenta estos criterios.

---



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)

**Respuesta:** Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** El modelo de "Declaración de cumplimiento legal", recientemente creado para su validación por cada proveedor, nos permitirá confiar en la no vulneración de los Derechos Humanos. Esta declaración se refiere al cumplimiento de la legislación vigente aplicable a sus actividades (laboral, fiscal, prevención de riesgos, medioambiental y normativa en general), además de que el proceso de obtención del producto se ha realizado legalmente según lo establecido en el país de origen.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)(P2C4I1)

**Respuesta:** 35

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** La mayoría de los certificados de nuestros proveedores se refieren al sistema de gestión de la calidad (ISO 9001). En cuanto al certificado de gestión ambiental (ISO 14001) es el que ocupa el segundo lugar, por detrás del anterior. En el caso de OHSAS 18001 o SA 8000 hay pocos proveedores que la posean dada la actividad del sector, aunque se observa una tendencia positiva en este sentido.

---

## Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	Contratar proveedores de servicio que incumplan los Derechos Humanos Realizar compras cuya cadena de suministro incumpla los Derechos Humanos	Declaración de Cumplimiento Legal.

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Proveedores	Sistemas de gestión de proveedores (Política de Compras, Políticas de Calidad) Procedimiento de compras Manual de Calidad	Mejorar la cartera de proveedores que aporten calidad.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Proveedores	RSE	Seguir trabajando con proveedores que cumplan los 10 principios





## Informe de Progreso Pacto Mundial



### Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



#### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C111)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Los derechos de los empleados están perfectamente definidos en el Convenio Colectivo de la Construcción, al que tienen acceso todos los empleados desde el primer día de su incorporación a nuestra empresa. No permitimos factores de riesgo que pongan en peligro el reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva.

---



#### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de consulta por escrito que trate con los empleados los temas importantes? (P3C211)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** Los trabajadores de Seranco se acogen al Convenio Colectivo de la Construcción. Por otro lado, Seranco cuenta con un Código de Conducta.

---



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Creación de un comité de Gestión Ética y Responsabilidad Social.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C4I1)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio


Respuesta: Seranco cuenta con un "Comité de Responsabilidad Social" que se reúne periódicamente, y que analiza los resultados de las encuestas de satisfacción laboral. A partir de este análisis se tratarán aquellos temas propuestos por los empleados en relación a este aspecto. El Reglamento del Comité establece las funciones de evaluar y estudiar toda comunicación realizada por parte de los grupos de interés, dándole el tratamiento adecuado.


---




# Informe de Progreso Pacto Mundial

## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	Seguir sin Riesgos

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Convenio Colectivo	Mejorar la satisfacción de los empleados.

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Acción social RSE	Certificarnos en RS por una entidad acreditada.



## Informe de Progreso Pacto Mundial

### Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



#### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C1I1)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Seranco cumple con la legislación vigente y con el convenio laboral de la construcción. El trabajo forzoso o realizado bajo coacción no es un factor de riesgo en SERANCO, en ningún caso se realizan este tipo de trabajos dada nuestra actividad y nuestra política de empresa.

Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Los horarios establecidos para aquellas personas que tienen niños a su cargo están consensuados con el trabajador para facilitar la conciliación laboral y familiar.



#### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** Se dispone de una política de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, Responsabilidad Social e I+D+i.

En los contratos de trabajo firmados por ambas partes (empresa/trabajador) se especifican las horas de trabajo semanales, según lo establecido en el Convenio de la Construcción.

---



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P4C4I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Anualmente se aprueba el calendario laboral, según el Convenio de la Construcción, por el que se rige SERANCO.

Por otro lado, Seranco proporciona a sus trabajadores diariamente tickets de comedor para la comida. Seranco facilita la conciliación de la vida laboral y personal de sus trabajadores, por enfermedad, motivos familiares o personales, o por estudios.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? (P4C5I1)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** El Departamento de RR.HH. está al tanto de la legislación vigente en esta materia, e informa a los trabajadores.

El comité de Gestión Ética y Responsabilidad Social también vela porque se garanticen las políticas de conciliación y beneficios sociales.

---

## Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Personal con cargas familiares (personas mayores, niños, etc.)	Los trabajadores puedan conciliar su vida laboral y familiar.

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Convenio Colectivo Contrato de trabajo Otros (especificar política en el campo de notas)	Mantener las políticas.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Acción social	Establecer acciones en caso de ser necesarias.





## Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla (P5C111)

Respuesta: No

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** El convenio de nuestro sector no permite la contratación infantil. Se vigila especialmente este hecho entre los proveedores mediante la aportación del contrato de trabajo y la afiliación a la seguridad social antes de que comiencen a realizar sus tareas.

---



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C211)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** El convenio de nuestro sector no permite la contratación infantil. Se vigila especialmente este hecho entre los proveedores mediante la aportación del contrato de trabajo y la afiliación a la seguridad social antes de que comiencen a realizar sus tareas.

---



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P5C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Tanto la gestión en Responsabilidad Social como las Acciones Sociales que realizamos priorizan el apoyo a la erradicación del trabajo infantil. Seranco tiene convenios con diversas fundaciones y colabora con ONGs, que trabajan en la protección de los menores.

En nuestra web corporativa se da publicidad a los 10 principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas. Con ello queremos conseguir concienciar a un mayor número de personas.


## Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	Seguir apoyando el Principio 5.

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código Ético Código de Conducta Convenio Colectivo Normativa vigente	Seguir con el cumplimiento del Principio.



## Informe de Progreso Pacto Mundial

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Acción social	Seguir cumpliendo la legislación vigente y el convenio laboral. Apoyo a ONGs.



## Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C1I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Se ha realizado un diagnóstico inicial en el que se han analizado con detalle la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Los puntos analizados, desde una perspectiva de género, han sido: Características de la empresa y estructura organizativa, características del personal, Acceso a la empresa, Desarrollo de la carrera profesional, Formación y reciclaje, Condiciones de trabajo en la empresa, Remuneraciones y Abandono de la empresa. Tras este análisis cuantitativo y cualitativo estamos estableciendo conclusiones generales y las posibles áreas de mejora en las que podamos implantar la igualdad de oportunidades.

Hemos de decir que este año se ha aumentado la contratación de mujeres.



### POLÍTICAS:

¿La entidad ha formulado políticas por escrito, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos (P6C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio



## Informe de Progreso Pacto Mundial

**Respuesta:** La política de integración social nos permite incluir entre nuestros empleados a personas con discapacidad, desarrollando su trabajo en consonancia con las necesidades de la empresa y las habilidades de estos trabajadores.

Por otro lado, estamos colaborando con la "Fundación Deporte y Desafío", cuyo objetivo principal es la integración social de las personas con discapacidad física, intelectual o sensorial a través del deporte. Otros colectivos con los que colaboramos puntualmente son: Asociación Síndrome de Down de Guadalajara, Unicef, Intermon Oxfam...etc.

---



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1)

**Respuesta:** Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Se ha realizado un Diagnóstico de Igualdad inicial para poder establecer unas conclusiones generales y definir las áreas de mejora en las que se pueda implantar la igualdad de oportunidades.

En cuanto a la formación, los empleados expresan sus necesidades e inquietudes de formación, trasladando las mismas al "Plan de Acciones Formativas" que se realiza anualmente. Hay que decir que estas inquietudes, en algún caso, no tienen que ver con el desarrollo de nuevas habilidades a aplicar en el puesto de trabajo, sino que se relacionan con otros aspectos de desarrollo personal y que motivan a los empleados solicitantes de esta formación (idiomas, por ejemplo). El compromiso de SERANCO con sus empleados está en la línea de favorecer el acceso a este tipo de formación.

---

¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma (P6C4I1)

**Respuesta:** Si

Indique con que mecanismos de acción se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** La promoción laboral de los trabajadores, incluso el acceso a los puestos directivos, está marcada



## Informe de Progreso Pacto Mundial

por la cualificación personal y profesional de los empleados, además de por la identificación con los valores de SERANCO, sin distinción de género, ya sea hombre o mujer.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C511)

% de directivos frente a empleados

Respuesta: 4

% de directivos mujeres

Respuesta: 0

% de directivos hombres

Respuesta: 100

% de mujeres

Respuesta: 11

% de hombres

Respuesta: 89

% de mayores de 45 años

Respuesta: 23

% de menores de 30 años

Respuesta: 5

% de empleados no nacionales

Respuesta: 2





## Informe de Progreso Pacto Mundial

% de empleados con contrato fijo

Respuesta: 63

% de empleados con contrato temporal

Respuesta: 37

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Han habido cambios de personal (altas y bajas) durante este año. De este movimiento ha resultado, con respecto al año anterior, que:

- Hay menor número de contratos fijos y han aumentado los temporales.
  - Ha aumentado el % d trabajadores > de 45 años.
  - Ha aumentado el % de trabajadores < de 30 años.
- 

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: En el Manual de Gestión Integrado de SERANCO se incluye el organigrama completo de la empresa, sus funciones, responsabilidades...etc.

En la Red Informática, a la que todo el personal tiene acceso, hay un archivo con un "listado de datos de contacto de todo el personal", que incluye el nombre completo, departamento al que pertenece, puesto que ocupa, teléfono de contacto y mail.

---

Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: No existen expedientes en relación a acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo.

---

## Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Discriminación de género	No discriminación en la contratación, formación o promoción.

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Política RRHH	Aumentar la contratación de grupos en riesgo de exclusión.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Implantación del Plan de Igualdad Formación	Implantación de un Plan de Igualdad. Formación.

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento	Objetivos
Empleados	Otros (especificar seguimiento en el campo de notas)	Seguir publicando el organigrama de la empresa.



## Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C1I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Se realizan acciones de sensibilización medioambiental tanto en las oficinas de la empresa como en las obras que realiza en distintas comunidades. Los aspectos con los que estamos más comprometidos son:

Minimización del consumo de recursos naturales y Eficiente gestión de residuos.

En las oficinas disponemos de sistemas de control del gasto energético y de agua, un contratado un servicio externo de recogida de tóner y papel usado para su reciclaje, y recibimos los certificados correspondientes. En cuanto a las obras que ejecutamos, el seguimiento de aspectos ambientales, control de consumos, gestión de residuos, valorización de los mismos...etc forman parte de las funciones a realizar por los jefes de obra y responsables ambientales designados a la mismas.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** - Disminuir el consumo EE en las oficinas y en las obras.

- No sobrepasar en más del 50% la cantidad de papel reciclado sobre el usado.
- Disminuir el número de No Conformidades Medioambientales.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales (P7C2I1)



## Informe de Progreso Pacto Mundial


Respuesta: 2 horas por empleado.

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Todos los empleados reciben formación de "Buenas Prácticas Medioambientales" en el momento de incorporarse a nuestra empresa mediante una actividad formativa de 2 horas de duración, aproximadamente. En el caso de realizar actividades que requieran un mayor conocimiento, se les proporciona la formación precisa para ello por parte de formadores habilitados para ello.

A cada subcontratista se le hace entrega de nuestro "Procedimiento Medioambiental" para que se adhiera a él, lo modifique, o anexe cuanta información sea precisa según el "modus operandi" que va a desarrollar en la obra.

### Resumen de Implantación:

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No Especificado	Sensibilización en materia medio ambiental	Disminuir el consumo energético y de recursos naturales.



## Principio 8

***Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.***



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha identificado los riesgos y responsabilidades de su entidad en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C1I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Al estar SERANCO certificado en un sistema de Gestión Ambiental, conforme a la norma ISO 14001, seguimos unos procedimientos que nos llevan a realizar la identificación y evaluación de aspectos ambientales, programas de control de consumos, identificación de requisitos legales, seguimiento e inspecciones internas ambientales....etc.

Además disponemos de un procedimiento, relacionado con I+D+i, en el que se especifican las fuentes de información relativas a las novedades tecnológicas a aplicar en nuestras actividades. De estas fuentes se obtiene información sobre medidas alternativas y de menor impacto medioambiental de algunas acciones que realizamos. Es el departamento de medio ambiente, junto con la oficina técnica, quien analiza la viabilidad de estas innovaciones para su aplicación real.



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio



## Informe de Progreso Pacto Mundial

**Respuesta:** Disponemos de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud, I+D+i y Responsabilidad Social, que incluye la política de la empresa en estas materias, y que anualmente se revisa.

Como objetivos medioambientales nos proponemos la reducción de consumos de recursos naturales mediante el análisis inicial de estos consumos, el seguimiento trimestral de los mismos y la aplicación de medidas correctoras si el objetivo no se desarrolla según lo esperado.

---



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P8C3I1)

**Respuesta:** Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Aumentar la conciencia ambiental de los trabajadores y de los grupos externos relacionados con nuestras actividades (clientes, proveedores y sociedad) se realiza mediante la elaboración de Manuales de "Buenas Prácticas Medioambientales", Gestión de aspectos ambientales según la normativa ISO 14001, entrega del "Procedimiento Ambiental" a nuestros proveedores, Carteles de sensibilización ambiental en los paneles de información de las obras y un cuidado riguroso de la imagen ambiental de nuestra empresa, entre otras acciones.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año (P8C4I1)

Electricidad

**Respuesta:** 47.434 kwh en las oficinas de Madrid

Agua

**Respuesta:** 99 m3 en las oficinas de Madrid

Papel





## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: 2.160 kg

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** Se han establecido objetivos para la reducción en el consumo de energía eléctrica, agua y papel respecto a los valores establecidos el año anterior, consiguiendo el objetivo en la reducción del consumo de papel.

En relación con el consumo de energía eléctrica se aplican medidas correctoras para conseguir el cumplimiento del objetivo para 2013, ya que en el año 2012 el consumo ha aumentado un 5% respecto a 2011.

---

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C5I1)

**Respuesta:** Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** Medidas correctoras relacionadas con la reducción del consumo EE (control operacional, sensibilización del personal, instalación de temporizadores...etc).

---

Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno (P8C6I1)

<b><i>Indicador Específico para las entidades que tienen un alto impacto ambiental</i></b>
--

**Respuesta:** Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** El Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, MA, SS, I+D+i y RS, dispone de dos procedimientos para este caso:

- "Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales"
- "Seguimiento y Medición Ambiental"

Que son de aplicación en todas las obras.

---

Indique el uso total de materiales distintos de agua (miles de toneladas) Especifique material y cantidad



## Informe de Progreso Pacto Mundial

(P8C7I1)

Respuesta: No aplica.

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: No aplica.

---

Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino (P8C8I1)

Respuesta: 1.217 kg de RP en Madrid

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** No llevamos el cómputo de todos los Residuos No Peligrosos que se generan en las obras. No obstante los residuos RCDs se gestionan en cada obra conforme al Plan de Gestión de Residuos y a la Normativa vigente.

Respecto a los Residuos Peligrosos, anualmente se hace una "Declaración anual de Productor de RP", y se lleva también el control en el "Libro de Registro de Residuos Peligrosos".

- 679 kg de absorbentes contaminados (LER 15 02 02)

- 512 kg de Envases contaminados (LER 15 01 10)

- 26 kg de aerosoles vacíos (LER 16 05 04)

Todos estos residuos han sido tratados y destruidos por gestor autorizado por la Comunidad de Madrid.

---

¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)? (P8C9I1)

<b>Indicador Específico para las entidades que tienen un alto impacto ambiental</b>
---

Respuesta: No

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: No aplica

---



## Informe de Progreso Pacto Mundial

El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos? (P8C10I1)

### ***Indicador Específico para las entidades que tienen un alto impacto ambiental***

Respuesta: No

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: No aplica

---

Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas) (P8C11I1)

Respuesta: No aplica

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Seranco no utiliza residuos como tales.

En las obras de construcción pueden emplearse materiales reciclados (áridos, acero, tuberías PVC, aislantes,...), procedentes del reciclado de residuos de RCDs.

Seranco emplea estos materiales siempre que cumplan con los requisitos de calidad.

No obstante estos materiales NO se consideran "residuos".

---

¿Cuál es su nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFC, PFC y SF<sub>6</sub>) y de NO<sub>x</sub>, SO<sub>x</sub> y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes? (P8C12I1)

CO<sub>2</sub>

Respuesta: No tenemos datos

CH<sub>4</sub>

Respuesta: No aplica

N<sub>2</sub>O



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: No aplica

HFC

Respuesta: No aplica

PFC

Respuesta: No aplica

SF6

Respuesta: No aplica

Nox

Respuesta: No aplica

SOx

Respuesta: No aplica

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Se desconoce.

---

Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza (P8C13I1)

Respuesta: No aplica

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Seranco no cuenta con vehículos propios, los vehículos son de alquiler, por lo que será la empresa proveedora la que realiza estos vertidos.

---

Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos (P8C14I1)



## Informe de Progreso Pacto Mundial

### **Indicador Específico para las entidades que tienen un alto impacto ambiental**

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** Seranco ha producido en sus obras de Madrid 1.217 kg de RP en 2012.

Anualmente se hace una "Declaración anual de Productor de RP", y se lleva también el control en el "Libro de Registro de Residuos Peligrosos".

Todos estos residuos han sido tratados y destruidos por gestor autorizado por la Comunidad de Madrid.

Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos (P8C15I1)

### **Indicador Específico para las entidades que tienen un alto impacto ambiental**

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** Se elabora un Plan de Gestión de Residuos para cada obra, y se lleva el control de los residuos generados.

Se entrega el Manual de Buenas Prácticas Ambientales a los trabajadores y a las empresas subcontratistas.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

**Respuesta:** Hacer una correcta gestión de los residuos y fomentar el reciclaje y la reutilización.

Cóputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas) (P8C16I1)

Respuesta: No aplica

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** El vertido de las aguas residuales generadas se hace a las redes municipales.

## Resumen de Implantación:

Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No Especificado	Falta de conocimiento del uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente Falta de conocimientos sobre la contaminación que genera la actividad de su empresa	Mejorar los conocimientos en relación con la I+D+I.

Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No Especificado	Sistemas de gestión de calidad Sistema de gestión medioambiental (SGMA) Manual de Calidad y Medioambiente Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad	Reducir los consumos energéticos y de recursos naturales.

Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No Especificado	RSE	Aumentar la conciencia ambiental de los trabajadores y de los grupos externos.

Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento	Objetivos
No Especificado	Responsable de Medioambiente Mecanismo de evaluación del cumplimiento de los objetivos medio ambientales	Reducir el consumo de recursos.



## Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Se está desarrollado un sistema para el control de la gestión correcta de los RCDs.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente (P9C2I1)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio


Respuesta: El sistema está en vías de desarrollo.

---





## Resumen de Implantación:

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No Especificado	RSE	Emplear tecnologías I+D+i para la gestión correcta de los RCDs.



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### Principio 10

***Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.***



#### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C1I1)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Las áreas de mayor riesgo podrían ser el Departamento Comercial y los Jefes de Obra.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: La Política de Seranco se basa en la transparencia y en la no aceptación de ninguna forma de favoritismo o corrupción.

---



#### POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: SERANCO garantiza un proceso de igualdad en la selección de oportunidades a través de procesos de selección objetivos.

En la página web corporativa de SERANCO aparece la Adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas en el que se rechaza cualquier forma de corrupción como parte de los 10 principios. Este enlace se puede ver en el apartado "Responsabilidad Corporativa" de la citada web.

---



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### ACCIONES:

¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P10C3I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: En la página web corporativa de SERANCO aparece la Adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas en el que se rechaza cualquier forma de corrupción como parte de los 10 principios. Este enlace se puede ver en el apartado "Responsabilidad Corporativa" de la citada web.

Por otro lado, la comunicación entre los empleados y la empresa, sirve para detectar cualquier acción relativa a la corrupción, extorsión o soborno. Esta es una de las herramientas que utilizamos para detectar estos riesgos y así poder actuar en consecuencia.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C4I1)

Empleados

Respuesta: 100

Proveedores

Respuesta: 100

Clientes

Respuesta: 100

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: La Política de Seranco contra la corrupción y el soborno, según el punto nº 10 del Pacto Mundial de Naciones Unidas, está accesible para todos los grupos de interés, a través de la página web de nuestra empresa.



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Mantener los porcentajes logrados.

---

¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anticorrupción? (P10C5I1)


Respuesta: No


Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio


Respuesta: Seranco cuenta con el correo para sugerencias seranco@seranco.es, a través del cual se facilita la comunicación de los Grupos de Interés con la empresa. Hemos de resaltar que no se dispone de un procedimiento específico para el tratamiento de las incidencias en materia de corrupción, ya que no se nos ha presentado ninguna hasta la fecha.


---

## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Tráfico de influencias Soborno	Aumentar la cartera de Clientes, por trabajos realizados con Calidad.
Empleados	Aceptación de regalos	Empleo seguro, flexible, y de calidad para los trabajadores de Seranco.
Proveedores	Soborno	Equidad en la selección de Proveedores.

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Políticas internas de gestión	Política de Calidad y buen servicio.
Empleados	Código de Conducta	Mantener y cumplir el código de Conducta.
Proveedores	Política de Calidad	Mejorar la Política de Calidad.

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	Difusión de la política	Seguir cumpliendo el Principio 10.
Empleados	Difusión de la política Comunicación interna y externa	Seguir cumpliendo el Principio 10.
Proveedores	Difusión de la política	Seguir cumpliendo el Principio 10.

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento	Objetivos
Clientes	Buzón de sugerencias	Mantener el buzón.
Empleados	Buzón de sugerencias Comités de gestión	Mantener los mecanismos de seguimiento.
Proveedores	Buzón de sugerencias Control financiero	Mantener los mecanismos de seguimiento.

## Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<a href="#">1</a>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	<b>Perfil de la entidad</b>	
<a href="#">2</a>	Dirección	2.4
<a href="#">3</a>	Nombre de la entidad	2.1
<a href="#">4</a>	Persona de contacto	3.4
<a href="#">5</a>	Número de empleados	2.8
<a href="#">6</a>	Sector	2.2
<a href="#">7</a>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<a href="#">8</a>	Ventas e ingresos	2.8
<a href="#">9</a>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<a href="#">10</a>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<a href="#">11</a>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<a href="#">12</a>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
13		2.6
14		2.9
<a href="#">15</a>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<a href="#">16</a>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5

17		3.8
18		3.10
19		3.11
<a href="#">20</a>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<a href="#">21</a>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
<a href="#">22</a>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	
	<b>Estrategia y gobierno</b>	
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
	<b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>	
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
	<b>PRINCIPIO 1</b>	
<a href="#">P1C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C1I1)	
<a href="#">P1C2I1</a>	¿La entidad ha definido en una política, de forma clara por escrito y aprobada por la Dirección General, los valores y normas de su empresa? (P1C2I1)	
<a href="#">P1C3I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P1C3I1)	



<a href="#">P1C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de seguimiento de sus políticas de Derechos Humanos? Descríbalos(P1C4I1)	PR5, Dimensión Social / Derechos Humanos / Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P1C5I1</a>	Indique el porcentaje sobre el total de empleados informados sobre los principios éticos por los que se rige la entidad (P1C5I1)	
<b>PRINCIPIO 2</b>		
<a href="#">P2C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C2I1)	
<a href="#">P2C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política de compras por escrito o utiliza algún sistema de selección de productos o servicios, acorde con su Política de RSE/RS? (P2C2I1)	
<a href="#">P2C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P2C3I1)	
<a href="#">P2C4I1</a>	Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (ejemplo: SA 8000, ISO 9001)(P2C4I1)	Dimensión social / Derechos Humanos / Evaluación y seguimiento / HR2
<b>PRINCIPIO 3</b>		
<a href="#">P3C1I1</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C1I1)	HR5
<a href="#">P3C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política de consulta por escrito que trate con los empleados los temas importantes? (P3C2I1)	Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P3C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P3C3I1)	
<a href="#">P3C4I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C4I1)	LA12
<b>PRINCIPIO 4</b>		

<a href="#">P4C1I1</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C1I1)	HR7
<a href="#">P4C2I1</a>	Indique si existen situaciones laborales en su empresa donde sea necesario implantar medidas de conciliación (P4C2I1)	
<a href="#">P4C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara y por escrito o existe algún acuerdo en firme en el que se determinen las horas de trabajo establecidas, la remuneración de los trabajadores y los beneficios sociales? (P4C3I1)	EC3, LA3, Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P4C4I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P4C4I1)	
<a href="#">P4C5I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de las políticas establecidas y/o conoce el número de beneficiarios de sus medidas de conciliación y beneficios sociales? (P4C5I1)	LA3
<b>PRINCIPIO 5</b>		
<a href="#">P5C1I1</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica. En caso afirmativo, indique los riesgos que afectan a los diferentes grupos de interés reflejados en la tabla (P5C1I1)	HR6
<a href="#">P5C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política clara que comunica abiertamente donde se define la prohibición del trabajo infantil? (P5C2I1)	Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P5C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo en relación a este principio durante el ejercicio (P5C3I1)	
<b>PRINCIPIO 6</b>		
<a href="#">P6C1I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C1I1)	
<a href="#">P6C2I1</a>	¿La entidad ha formulado políticas por escrito, planes y/o programas de integración y no discriminación de colectivos desfavorecidos tales como personas con discapacidad, jóvenes demandantes de primer empleo, desempleados mayores de 45 años, personas inmigrantes o personas en riesgo de exclusión? Descríbalos (P6C2I1)	4.12, Dimensión Social/Prácticas Laborales y Ética del Trabajo/ Política

<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P6C3I1)	
<a href="#">P6C4I1</a>	¿Promueve la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres en todos los aspectos, incluyendo el acceso a puestos directivos? Indique en el campo de notas de qué forma (P6C4I1)	
<a href="#">P6C5I1</a>	Indique el % de la composición de los órganos directivos y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C5I1)	LA13
<a href="#">P6C6I1</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C6I1)	
<a href="#">P6C7I1</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C7I1)	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		
<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P7C1I1)	Dimensión Ambiental/Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Indique el número de horas en formación medioambiental y/o inversión total en acciones de sensibilización en temas medioambientales (P7C2I1)	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C10I1</a>	El consumo de agua de su entidad, ¿ha afectado de manera significativa a ecosistemas o hábitats cercanos? (P8C10I1)	EN9
<a href="#">P8C11I1</a>	Indique qué cantidad de materiales utilizados por su entidad son residuos (procesados y no procesados) de fuentes externas o internas a la organización informante (KG) (número, Toneladas) (P8C11I1)	EN2
<a href="#">P8C12I1</a>	¿Cuál es su nivel de emisiones en gases efecto invernadero (CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFC, PFC y SF <sub>6</sub> ) y de NO <sub>x</sub> , SO <sub>x</sub> y otras emisiones atmosféricas indirectas contaminantes? (P8C12I1)	EN16,EN17,EN20
<a href="#">P8C13I1</a>	Identifique y mida (toneladas) la cantidad de vertidos (sustancias químicas, aceites, combustibles, etc.) que su entidad realiza (P8C13I1)	
<a href="#">P8C14I1</a>	Indique si su entidad ha producido, transportado o importado residuos peligrosos (P8C14I1)	
<a href="#">P8C15I1</a>	Indique si posee iniciativas y ha llevado a cabo actuaciones para mejorar la gestión de residuos (P8C15I1)	EN26

<a href="#">P8C16I1</a>	Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua (incluyendo aguas residuales y otros tipos de agua utilizados como por ejemplo el agua de refrigeración) (miles de toneladas) (P8C16I1)	EN10
<a href="#">P8C1I1</a>	Indique si la entidad ha identificado los riesgos y responsabilidades de su entidad en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C1I1)	
<a href="#">P8C2I1</a>	¿Dispone la entidad de una política por escrito integrada o sigue algún método basado en un sistema de gestión medioambiental para asegurar el cumplimiento de la legalidad en materia ambiental, considerar la variable medioambiental en los procesos de la organización, así como prevenir y gestionar los riesgos ambientales? (P8C2I1)	
<a href="#">P8C3I1</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P8C3I1)	
<a href="#">P8C4I1</a>	Indique los datos de consumo en electricidad, agua, papel en el año (P8C4I1)	
<a href="#">P8C5I1</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C5I1)	
<a href="#">P8C6I1</a>	Indique si la entidad realiza informes previos sobre el alcance de los impactos que puede generar en el entorno (P8C6I1)	
<a href="#">P8C7I1</a>	Indique el uso total de materiales distintos de agua (miles de toneladas) Especifique material y cantidad (P8C7I1)	EN1
<a href="#">P8C8I1</a>	Indique la cantidad total de residuos producidos por su entidad. Indique en el campo de notas el desglose por tipos, peligrosidad y destino (P8C8I1)	EN22/EN4
<a href="#">P8C9I1</a>	¿Realiza su entidad algún otro uso indirecto de energía (desplazamientos de la organización, gestión del ciclo vital de un producto, empleo de materias primas que generan gran cantidad de energía, etc.)? (P8C9I1)	EN4-EN29
<b>PRINCIPIO 9</b>		
<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1)	
<a href="#">P9C2I1</a>	Inversión financiera total, sobre el total de ingresos brutos, en el año, para el desarrollo y la divulgación de tecnologías respetuosas con el medio ambiente (P9C2I1)	
<b>PRINCIPIO 10</b>		



## Informe de Progreso Pacto Mundial

<a href="#">P10C111</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C111)	
<a href="#">P10C211</a>	Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C211)	Dimensión Social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C311</a>	¿Dispone la entidad de una acción concreta? Describa la acción o acciones concretas llevadas a cabo, en relación a este principio, durante el ejercicio (P10C311)	Dimensión Social/Sociedad/Formación y Sensibilidad
<a href="#">P10C411</a>	Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C411)	
<a href="#">P10C511</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anticorrupción? (P10C511)	SO4, Dimensión Social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
<b>ÍNDICE</b>		
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12